

Koordynatora/Edukatora Centrum Energii w Bielawie

1. Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne lub przyrodnicze związane z ochroną środowiska/ekologią, ale również nauki ścisłe),
- 2) wiedza z zakresu ekologii i odnawialnych źródeł energii i ich praktyczne wykorzystanie,
- 3) znajomość fizyki i mechaniki w stopniu pozwalającym na tłumaczenie działania urządzeń wytwarzających energię,
- 4) samodzielność, doskonała organizacja pracy, umiejętność organizowania pracy pod presją czasu,
- 5) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) elastyczność, kreatywność i umiejętności organizacyjne,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) niekaralność.

3. Zakres Obowiązków:

- 1) zarządzanie i nadzorowanie obiektu Centrum.
- 2) realizacja zajęć edukacji z zakresu, energii odnawialnej, alternatywnych źródeł energii i poszanowania energii z dziećmi ze szkół podstawowych i średnich,
- 3) tworzenie autorskich programów nauczania i innowacyjnych zajęć edukacyjnych,
- 4) prezentacja zabytkowych urządzeń znajdujących się w obiekcie,
- 5) organizacja spotkań i konferencji poświęconych nowoczesnym technologiom energetycznym,
- 6) organizacja spotkań rekreacyjnych na obiekcie,
- 7) obsługa kasy fiskalnej.

4. Warunki pracy i płacy:

- 1) rodzaj umowy - umowa o pracę; pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony – 6 m-cy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 2) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
- 3) miejsce pracy – Centrum Energii w Bielawie, Ul. Ostatnia 1, 58-260 Bielawa. Obiekt dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 4) godziny pracy- zgodnie z harmonogramem

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Na dokumenty aplikacyjne składają się w szczególności:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;

Wymagane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone klauzulą : „ Na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO, w związku z art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie przy ul. Wolności 57 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko edukatora w Centrum Energii w Bielawie. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO”, oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem),

6. Przyjmowanie dokumentów

Dokumenty należy składać w terminie: **do 23.11.2021r. do godz. 15:00** do bura Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Koordinator/edukator Centrum Energii w Bielawie.***

W przypadku przesyłki przesłanej pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura Agencji.

Uwaga! Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.