

Koordynatora/Edukatora Interaktywnego Centrum Poszanowania Energii w Bielawie

1. Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne lub przyrodnicze związane z ochroną środowiska/ekologią);
- 2) znajomość zagadnień związanych z energią odnawialną, alternatywnymi źródłami energii, ich praktycznym wykorzystaniem.
- 3) znajomość fizyki i mechaniki w stopniu pozwalającym na tłumaczenie działania urządzeń wytwarzających energię.
- 4) samodzielność, doskonała organizacja pracy, umiejętność organizowania pracy pod presją czasu,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktu z dziećmi w wieku szkolnym i zainteresowania ich konkretnym tematem,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- 2) dyspozycyjność

3. Zakres Obowiązków:

- 1) zarządzanie i nadzorowanie obiektu Centrum.
- 2) realizacja zajęć edukacji z zakresu, energii odnawialnej, alternatywnych źródeł energii i poszanowania energii z dziećmi ze szkół podstawowych i średnich,
- 3) tworzenie autorskich programów nauczania i innowacyjnych zajęć edukacyjnych,
- 4) prezentacja zabytkowych urządzeń znajdujących się w obiekcie,
- 5) organizacja prezentacji historii obiektu i zakładów BIELBAW,
- 6) organizacja spotkań i konferencji poświęconych nowoczesnym technologiom energetycznym,
- 7) organizacja spotkań rekreacyjnych na obiekcie,
- 8) obsługa kasy fiskalnej.

4. Warunki pracy i płacy:

- 1) rodzaj umowy - umowa o pracę; pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony – 6 m-cy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 2) wymiar czasu pracy – 3/5 etatu
- 3) miejsce pracy – Interaktywne Centrum Poszanowania Energii w Bielawie, Ul. Ostatnia 1, 58-260 Bielawa. Obiekt dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 4) godziny pracy- zgodnie z harmonogramem

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Na dokumenty aplikacyjne składają się w szczególności:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;

Wymagane dokumenty rekrutacyjne (opatrzone klauzulą : „ Na podstawie art. 6 ust.1 lit.A RODO, w związku z art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie przy ul. Wolności 57 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko koordynatora/edukatora w Interaktywnym Centrum Poszanowania Energii w Bielawie. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”), oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem),

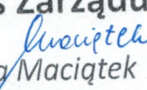
6. Przyjmowanie dokumentów

Dokumenty należy składać w terminie: **do 30.12.2019r.** do bura Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Koordinator/edukator Interaktywnego Centrum Poszanowania Energii w Bielawie.***

W przypadku przesyłki przesłanej pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura Agencji.

Uwaga! Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu

Jolanta Maciątek